

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа №3»**

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
на заседании педагогического совета школы
протокол № 7 от «25» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Н.Г. Гавырина
приказ № 16/1 от «26» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе будущего первоклассника
«Подготовишка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Школа будущего первоклассника «Подготовишка» является элементом предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.
- 1.2. В своей деятельности ШБП «Подготовишка» руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. ШБП «Подготовишка» организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей будущих первоклассников для адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 1.4. В «Подготовишку» принимаются все дети, независимо от места жительства и того, в какую школу ребенок пойдет.
- 1.5. В своей деятельности ШБП «Подготовишка» руководствуется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.6. Образовательный процесс в ШБП носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Обучение в школе строится на педагогическом обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.7. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками, привлекаются специалисты: логопед, педагог-психолог.

2. Цель деятельности.

- 2.1. ШБП «Подготовишка» создается в целях оказания своевременной помощи детям и родителям (законным представителям) в подготовке к обучению в общеобразовательной школе.
- 2.2. Целью деятельности ШБП «Подготовишка» является:
 - развитие детей старшего дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем усвоить программу начальной школы.

3. Основные задачи.

- 3.1. Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием.
- 3.2. Развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе.
- 3.3. Оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6-7 лет для эффективного включения их в образовательный процесс и определения готовности к школе.

3.4.Ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой образовательного учреждения.

4. Принципы работы.

- 4.1.Учет индивидуальных особенностей и возможностей ребят;
- 4.2.Уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- 4.3.Комплексный подход при разработке занятий;
- 4.4.Систематичность и последовательность занятий;
- 4.5.Вариативность содержания и форм проведения занятий; наглядность.

5. Организация деятельности.

5.1.Занятия проводятся в период с января – месяца по апрель включительно, по субботам.

Время проведения занятий с 10.00 до 12.00.

- 5.2.Продолжительность одного занятия 30 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.
- 5.3.Количество занятий в день -3.
- 5.4.Форма проведения занятий – комбинированная.

6.Права и обязанности педагогов «Школы будущего первоклассника».

- 6.1.Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка.
- 6.2.Оберегать его от всех форм физического и педагогического насилия.
- 6.3.Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных способностей.
- 6.4.Учителя несут ответственность за качество занятий с дошкольниками.
- 6.5.Несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации занятий.
- 6.6.Учитель имеет право набора детей в «Школу будущего первоклассника».
- 6.7.Учитель проводит занятия с учащимися соответственно расписанию и времени.
- 6.8.Учитель проводит цикл бесед с родителями, позволяющих подготовить родителей к оказанию помощи ребенку при подготовке к школе.

7.Права и обязанности родителей.

- 7.1.Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.
- 7.2.Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 7.3.Обязательно посещать все занятия для родителей.
- 7.4.Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.